



جمعية مضر الخيرية
MUZER KHAIRES SOCIETY

جمعية مضر الخيرية بالقديح
تأسست عام ١٣٨٧ هـ

لجنة الخدمات الاجتماعية و كافل اليتيم

اللائحة التعريفية

لجنة الخدمات الاجتماعية و كافل اليتيم

المقدمة

١٤٠٠

تعتبر لجنة الخدمات الاجتماعية و كافل اليتيم من اللجان العاملة الهامة بالجمعية وهي تمثل الركيزة الأساسية لأعمال الجمعية والقلب النابض لنشاطاتها وكذلك تمثل الوجه الخيري للجمعية والذي ينعكس نشاطها على أبناء مجتمعنا، لذا يجب تولية أعمالها مزيداً من الاهتمام وتفعيل اللجنة بمزيد من النشاطات الجديدة والاقتراحات البناءة التي تجد لها مكاناً في التطبيق. ونلاحظ في مجتمعنا أن النظرة الاجتماعية للجمعية تؤخذ من زاوية المساعدات المقدمة غالباً، أي التي تمثل نشاطات هذه اللجنة أساساً. لذا وضعت هذه اللائحة التعريفية و انواع المساعدات التي تقدمها الجمعية عن طريق هذه اللجنة.

أهداف لجنة الخدمات الاجتماعية و كافل اليتيم:

٢٠٠٠

(١) رفع المستوى الاجتماعي والاقتصادي للمجتمع بتقديم سلسلة من المساعدات التي تهدف إلى مساعدة الأسر الفقيرة و اليتيمة المحتاجة بالمجتمع وحمايتها من العوز وبذل ماء الوجه للناس و متابعة و دراسة المشاكل الموجودة في المجتمع التي تؤثر على الأسر و أفرادها و تقدم المساعدات الخدمية و الاجتماعية .

تكوين اللجنة:

٣٠٠٠

تتكون اللجنة من ست فرق مندمجة تحتها لاشتراكهم في تقديم الخدمة الاجتماعية للمواطنين، وهي كالتالي : الفرقة الاجتماعية ، فرقة كافل اليتيم ، فرقة تحسين المساكن ، فرقة المرافق العامة و فرقة الإغاثة بالإضافة الى فرقة اصلاح ذات البين.

٣٠٠١

**مهام فرق اللجنة:**

٤٠٠٠

الاجتماعية:

٤٠٠١

المهمة:

٤٠٠١٠١

تهدف فرقة الاجتماعية إلى رفع المستوى المعيشي والاجتماعي للأسر المحتاجة في المجتمع عن طريق تقديم سلسلة من المساعدات التي تهدف إلى حماية هذه الأسر من العوز و بذل ماء الوجه للناس.

الفرق العاملة: ٤٠١٠٢

تتكون اللجنة من مجموعة من العاملين المتطوعين موزعين على مجموعات عاملة كالتالي :



٤٠١٢٠١ فرقة السكرتارية :

تقوم فرقة السكرتارية بالتنسيق بين أعضاء الفرق و الإعداد للاجتماعات و إدارتها و إعداد محاضرها ، وكذلك تقوم بعملية تنظيم ملفات وسجلات اللجنة و مراجعة النماذج الخاصة باللجنة و تجديد ما يلزم تجديده و أيضا تقوم بإعداد القوائم الشهرية للمستفيدين و إعداد الشيكات لهم و أذون الصرف العيني ، و الإشراف على العمل الإداري و تنظيمه.

٤٠١٢٠٢ فرقة البحوث و التوزيع :

تتولى هذه الفرقة مسؤولية بحث و تجديد الحالات المستفيدة حالياً من خدمات الجمعية و بحث و دراسة الحالات الجديدة الواردة للجمعية و عرضها على اللجنة ، وكذلك تفقد الأسر المستفيدة من الخدمات و متابعتها قبل حلول المواسم _ بداية الدراسة ، حلول فصلي الصيف و الشتاء ، حلول شهر رمضان المبارك ، الأعياد ، و غير ذلك - ، كما أنها مسئولة عن إعداد قوائم توزيع المستحقات العينية و النقدية و الإشراف على توزيع المساعدات الدائمة الشهرية و المساعدات العينية ، و المساعدات الموسمية ... وغيرها .

٤٠١٢٠٣ فرقة الصدقات و الكفارات :

تقوم هذه الفرقة بأخذ الوكالات اللازمة من الفقراء و المحتاجين و استلام الصدقات و الزكاة و الكفارات الواردة للجنة نيابة عنهم و توزيعها حسب أولويات الاحتياج.

٤٠١٢٠٤ الفرقة الصحية:

و تقوم هذه الفرقة بما يلي:

- متابعة حالات المرضى من الاسر المستفيدة من اللجنة.
- مراجعة مصاريف (فواتير) العلاج الشهرية.
- مراجعة قوائم المستفيدين من العلاج المجاني و التنسيق مع المستوصف.

- دراسة الحالات الصحية الواردة للجنة و تقييمها و عمل اللازم حيال ذلك.
- العمل على مساعدة بعض الحالات المحتاجة للعلاج خارج مستوصف الجمعية و التنسيق مع مستشفيات المنطقة لتقديم العلاج اللازم لهم.

فرقة المتابعة و التأهيل : ٤٠١٢٥٠

- تقوم هذه الفرقة بمتابعة أفراد الأسر المستفيدة الذين يمكن تأهيلهم سيما الغير دارسين أو المنتهين من الدراسة و العمل على البحث و إيجاد الوظائف المناسبة لهم و التنسيق مع لجنة التأهيل و التوظيف بالجمعية و ذلك لتأمين وسيلة رزق للأسر و تحسين مستوى معيشتهم .

الفرقة المدرسية: ٤٠١٢٥٦

تقوم هذه الفرقة بما يلي:

- الاتصال بالمدارس لمعرفة المعوزين من الفقراء
- متابعة أبناء المحتاجين دراسياً
- تقديم المساعدة العينية و المادية للطلاب و الطالبات.
- تقديم المساعدات المادية للجامعيين المحتاجين لاستمرارهم في دراستهم.
- الإشراف على توزيع الإعانات المدرسية عند بداية المدارس (قرطاسيه ، ملابس ، نقود)

أمانة المستودع: ٤٠١٢٥٧

تقوم أمانة المستودع بما يلي:

- الإشراف على حركة المستودع و تدوين الوارد و الصادر.
- جرد جميع المواد الموجودة
- صرف المساعدات العينية لأهل الحاجة.
- استقبال التبرعات العينية بأنواعها و صرفها لأهلها.
- تدوين ذلك ألياً.

فرقة إدخال البيانات: ٤٠١٢٥٨

تقوم هذه الفرقة بإدخال و تحديث بيانات المستفيدين من خدمات اللجنة في الحاسب الآلي الخاص باللجنة.

٤٠١٢٠٩ فرقة إصلاح ذات البين:

تحيل المحكمة الشرعية بالقطيف قضايا الطلاق التي ترد لها من أهل البلدة لهذه الفرقة فتقوم هذه الفرقة بمحاولة حل المشكلات المسببة للطلاق و علاجها و مساعدة كلا من الزوجين على تذليل الصعاب و العودة لحياتهما الزوجية الطبيعية و من ثم ترفع النتيجة للمحكمة الشرعية لإنهاء القضية سلباً أو إيجاباً.

٤٠١٢٠١٠ فرقة البحوث النسائية: تتبع هذه الفرقة اللجنة النسائية التابعة للجمعية ، و مهمتها

مساندة فرقة البحوث و التوزيع. فهي تقوم بزيارة منازل المستفيدين و طالبي المساعدة لمقابلة النساء و عمل البحوث اللازمة.

مجلس الإدارة

مقرر اللجنة

المرافق العامة

الإشراف على مقابر و
مقفل الموتى بالبلد و
تقوم بتوفير جميع
الاحتياجات اللازمة لهم
من تنظيف وصيانة و
توفير أدوات حفر القبور
و أدوات المقفل و المياه
و غير ذلك، وكذا
تشرف على نظافة بعض
مساجد البلد و توفير
متطلباتها الضرورية.

شؤون المساكن

تقوم بدراسة طلبات الترخيم و الصيانة
القائمة للجمعية أو كافل اليتيم و وصل
الاجتماعية أو كافل اليتيم و وصل
منزلية تقديرية لكل حالة، وكذلك
تقوم بالإشراف على منازل الفقراء و
الاحتاجين و صيانتها و إصلاح
أجهزتها الكهربائية الضرورية
وتجهيزها بما تكون الحاجة إليه ماسة
جدا، و تقوم أيضا بمعالجة أمور
العامل التابعين للقرعة من تعاقبات
ورواتب وسكن و عمل إضافي وغير
ذلك، و كذلك تقوم بالإشراف على
مرافق الجمعية كالمستوصف و
الروضة و تقييم احتياجاتهم و عمل
الصيانة اللازمة للمباني بناء على
طلب مقرري لجان المستوصف أو
الروضة أو الإدارية.

الإغاثة

متابعة أحوال المرضى
المصابين و العمل على
توفير العلاج اللازم لهم
سواء في داخل المملكة
أو خارجها، و كذلك
متابعة عوائلهم المتكوية
و تفصي أحوالهم الطبية
و النفسية و المادية و
تقديم ما يلزم من
استشارة طبية و علاج
نفساني عن طريق
المراكز الصحية و كذلك
العمل على مساعدتهم
ماديا و معنويا.

كافل اليتيم

رفع مستوى المعيشة عند
الأيتام المحتاجين و
تحقيق هيم الحياة
عليهم و محاولة قيادتهم
إلى طريق السعادة و
الأمان ضمن رعايتهم
معتاديا و ماديا.

الاجتماعية

رفع المستوى المعيشي و
الاجتماعي للأسر
المحتاجة في المجتمع
عن طريق تقديم سلسلة
من المساعدات التي
تهدف إلى حماية هذه
الأسر من العوز و بذل
ماء الوجه للناظر.

مشروع كافل اليتيم :

٤٠٢

٤٠٢،١ المهمة : يهدف مشروع كافل اليتيم إلى رفع مستوى المعيشة عند الأيتام المحتاجين و تخفيف هموم الحياة عليهم و محاولة قيادتهم إلى طريق السعادة و الأمان ضمن رعايتهم معنويا و ماديا.

٤٠٢،٢ الفرق العاملة: يتكون مشروع كافل اليتيم من مجموعة من العاملين المتطوعين و لهم مشرف(نائب للمقرر العام لمشروع كافل اليتيم) يقوم بالإشراف على سير العمل و كذلك يقوم مقام المقرر العام و نائبه في حالة غيابهما. يوجد باللجنة عدد من المجموعات العاملة ، هي كالتالي :



- ٤٠٠٢،٢٠١ **فرقة بحث الحالات**: مهمة هذه الفرقة الاتصال المباشر بالأسر اليتيمة و تفقد أحوالها و اطلاق لجنة المشروع بالمستجدات و تتولى مسؤولية بحث و تحديد الحالات المستفيدة حالياً من خدمات المشروع و بحث الحالات الجديدة الواردة للجمعية و عرضها على اللجنة ، وكذلك تفقد الأسر المستفيدة من الخدمات و متابعتها قبل حلول المواسم _ بداية الدراسة ، حلول فصلي الصيف و الشتاء ، حلول شهر رمضان المبارك ، الأعياد ، و غير ذلك - والإشراف على توزيع المساعدات الدائمة الشهرية و المساعدات العينية ، ... وغيرها .
- ٤٠٠٢،٢٠٢ **الفرقة الإدارية**: و هي معنية بالتنسيق بين اللجان المختلفة في المشروع و تنسيق الاجتماعات و تحرير و اعتماد الخطابات التي تخرج من المشروع ، إضافة إلى إعداد الميزانية السنوية و الخطة العملية و متابعة سير المشروع.
- ٤٠٠٢،٢٠٣ **الفرقة الثقافية** : و تعمل على متابعة سير الأنشطة كالمسابقة و غيرها مما يقوم بها المشروع و عمل الترتيبات اللازمة كإعداد و تنسيق القوائم للمحلات التجارية و إعداد الإعلانات و المسابقة الثقافية وحث المحلات التجارية و المؤسسات و الشركات لدعم المسابقة بالجوائز و استلام التبرعات. و كذلك العمل مع أهل الخير من مؤسسات و شركات و أهالي لدعم المشروع.
- ٤٠٠٢،٢٠٤ **الفرقة المدرسية**. تتولى شؤون الأيتام مدرسياً و متابعة سيرهم الدراسي و ذلك عن طريق تفقدتهم مدرسياً و سلوكياً و معرفة مستواهم الدراسي و مساعدتهم على تحسين المستوى عن طريق ضمهم لبرنامج التقوية المدرسي.
- ٤٠٠٢،٢٠٥ **الفرقة الرياضية** : و هي المسئولة عن الأنشطة الرياضية التي يقوم بها المشروع كالدورات الرياضية التي يرجع ريعها للمشروع.
- ٤٠٠٢،٢٠٦ **فرقة إدخال البيانات**:
تقوم هذه الفرقة بإدخال و تحديث بيانات المستفيدين من الأسر اليتيمة من خدمات اللجنة في الحاسب الآلي الخاص باللجنة.

٤٠٠٢٠٢٠٧ الفرقة الصحية :

و تقوم هذه الفرقة بما يلي:

- متابعة حالات المرضى من الاسر المستفيدة من اللجنة.
- مراجعة مصاريف (فواتير) العلاج الشهرية.
- مراجعة قوائم المستفيدين من العلاج المجاني و التنسيق مع المستوصف.
- دراسة الحالات الصحية الواردة للجنة و تقييمها و عمل اللازم حيال ذلك.
- العمل على مساعدة بعض الحالات المحتاجة للعلاج خارج مستوصف الجمعية و التنسيق مع مستشفيات المنطقة لتقدم العلاج اللازم لهم.
- العمل على توفير بعض الاحتياجات الضرورية و التي غير متوفر لدى مستوصف الجمعية كالنظارات ،

٤٠٠٢٠٢٠٨ الفرقة الإعلامية: تتولى هذه الفرقة أعداد النشرات الدورية عن المشروع و عمل

الملصقات و الإعلانات المتعلقة بالمشروع و كذلك متابعة منتديات القديح على شبكة الانترنت و تزويدهم بكل ما يلزم من أخبار و نشاطات المشروع.

٤٠٠٢٠٢٠٩ الفرقة المالية: تتولى أعداد الميزانية السنوية المقترحة للمشروع و إعداد كشوف

المساعدات الشهرية و كشوف الإيجار. و كذلك تحرير سندات الصرف لجميع مصروفات المشروع ، كما تقوم هذه الفرقة بمتابعة التبرعات و الاشتراكات و الكفارات و الإيداع المباشر شهرياً و تقدم ميزانية شهرية لجميع الإيرادات و المصروفات و مقارنتها مع ميزانية المشروع لدى لجنة المحاسبة التابعة للجمعية .

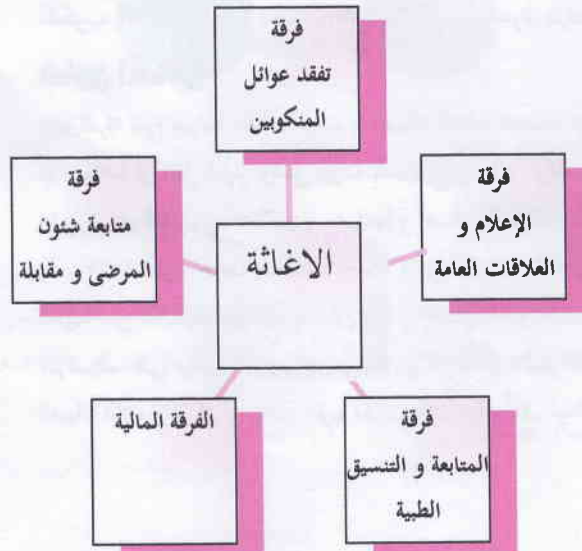
الإغاثة : ٤٠٠٣

٤٠٠٣،١ المهمة : تكونت لجنة الإغاثة بعد حادث الحريق في خيمة العرس في القديح مساء يوم الأربعاء ليلة الخميس الموافق ١٥/٤/٢٠١٤ هـ والذي أودى بحياة الكثير من النساء و الأطفال .

و مهمة هذه اللجنة متابعة أحوال المرضى المصابين و العمل على توفير العلاج اللازم لهم سواء في داخل المملكة أو خارجها، وكذلك متابعة عوائلهم المنكوبة و تفصي أحوالهم الطبية و النفسية و المادية و تقديم ما يلزم من استشارة طبية و علاج نفسي عن طريق المراكز الصحية و كذلك العمل على مساعدتهم مادياً و معنوياً.

الفرق العاملة في اللجنة : ٤٠٠٣،٢

تتكون اللجنة من مجموعة من العاملين المتطوعين و لهم مشرف يقوم بالإشراف على سير العمل و كذلك يقوم مقام المقرر العام و نائبه في حالة غيابهما، هناك عدد من الفرق العاملة ، هي كالتالي :



- ٤٠٣،٢٠١ فرقة تفقد عوائل المشكولين: و تعمل على تقوية أواصر الصلة بينهم و بين الجمعية و نقل مراثيا الالهالى للاهتمام بها و تلبية احتياجاتهم ما أمكن.
- ٤٠٣،٢٠٢ فرقة الإعلام و العلاقات العامة: و مهمتها تعريف المجتمع بأخبار و حالات المصابين و أسرهم و إعداد النشرات الإعلامية عن الكارثة.
- ٤٠٣،٢٠٣ فرقة المتابعة و التنسيق الطبية: متابعة احوال المرضى عن طريق مكتب التنسيق في إدارة الرعاية الأولية بالقطيف و تقديم الاستشارة الطبية لأهالى المرضى و كذلك متابعة حالتهم الطبية و النفسية و التنسيق مع مستوصف الجمعية لتقديم الخدمات الطبية اللازمة للمصابات المرضيات خارج المستشفى.
- ٤٠٣،٢٠٤ الفرقة المالية: و تقوم بوضع ميزانية تقديرية لإغاثة المنكوبين بالتنسيق مع الفرق الأخرى و متابعة الإيرادات و المصروفات و صرف المعونات لأهالى المنكوبين.
- ٤٠٣،٢٠٥ فرقة متابعة شئون المرضى و مقابلة المسخولين: تقوم بزيارة مسؤولي الدوائر الحكومية و الجهات الرسمية ذات العلاقة لاطلاعهم على احوال المرضى للاهتمام بهم.

٤٠٤ شئون المساكن :

هذه الفرقة تقوم بدراسة طلبات الترميم و الصيانة القادمة للجمعية او المحالة من اللجنة الاجتماعية أو كافل اليتيم و عمل ميزانية تقديرية لكل حالة ، وكذلك تقوم بالإشراف على منازل الفقراء و المحتاجين و صيانتها و إصلاح أجهزتها الكهربائية الضرورية و تجهيزها بما تكون الحاجة إليه ماسة جداً ، و تقوم أيضا بمتابعة أمور العمال التابعين للفرقة من تعاقدات و رواتب و سكن و عمل إضافي و غير ذلك. و كذلك تقوم بالإشراف على مرافق الجمعية كالمستوصف و الروضة و تقييم احتياجاتهم و عمل الصيانة اللازمة للمباني بناءً على طلب مقرري لجان المستوصف أو الروضة أو الإدارية.

