

الرقم:  
التاريخ : 2019/12/31  
المرفقات:  
الموضوع: **الخطة التشغيلية للعام 2020**



**جمعية مضر الخيرية**  
للخدمات الاجتماعية بالقديح  
مسجلة بوزارة العمل و التنمية الاجتماعية برقم 9

## جمعية مضر الخيرية للخدمات الاجتماعية

### الخطة التشغيلية للعام 2020

## المقدمة

تم اعداد هذه الخطة واستعرضها وصادق عليها مجلس الادارة في 15 ديسمبر 2019 م ، وترتكز على ما يلي:

- اعداد خطة لزيادة ايرادات الجمعية (اشتراقات وزكاة ورعاية ووقف خيري ومشاريع استثمارية) المتعلقة بدعم البرامج التنموية والخدمية
- اعداد وتقييم الخطط التشغيلية للجان والمشاريع الاستثمارية ورفع مستوى الكفاءة والانتاجية فيها
- الاستفادة من فرص ومبادرات وزارة الاسكان خصوصا في مجال الاسكان التنموي وجود السكني
- اعداد الدراسات لزيادة ايرادات المشاريع الاستثمارية وضبط/تقليل نفقاتها
- اعداد خطة لزيادة الاصول الثابتة للجمعية واعداد الدراسات لفرص استثمارية جديدة
- تطوير اداء ادارة التطوع بما يخدم الوصول الى اهداف رؤية 2030

• اللجان العاملة

1. لجنة الخدمات الاجتماعية وكافل اليتيم
2. اللجنة النسائية
3. اللجنة المالية
4. لجنة شؤون الموظفين والتطوير
5. لجنة مركز رعاية المكفوفين
6. لجنة السلامة المجتمعية
7. لجنة تقنية المعلومات
8. لجنة مركز عين لضيافة الاطفال
9. لجنة قاعة الماك عبد الله بن عبد العزيز الوطنية للمناسبات
10. لجنة المجمع الطبي العام والصيدليات
11. اللجنة الاعلامية

## ادارة الجمعية

1. الاحتفال باليوم الوطني للمملكة والمناسبات الوطنية
2. المشاركة في الفعاليات التي يقيمها مركز التنمية الاجتماعية بالقطيف وفرع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالدمام
3. توظيف مدير تنفيذي للجمعية واعداد الوصف الوظيفي وتحديد مسؤولياته
4. توظيف مدير مالي للجمعية واعداد الوصف الوظيفي وتحديد مسؤولياته
5. انشاء لجنة للاستثمار تضم أعضاء ذوي خبرة في الاستثمار
6. متابعة استخراج صك لقاعة الملك عبد الله في كتابة عدل محافظة القطيف
7. متابعة استخراج ترخيص مهني لقاعة الملك عبد الله من بلدية محافظة القطيف
8. تسجيل قاعة الملك عبد الله في البرنامج الوطني للمعارض والمؤتمرات
9. العمل على زيادة الاصول الثابتة لدى الجمعية
10. شراء قطعة أرض لإقامة مشروع استثماري
11. الانتهاء من جميع القرارات الزكوية المتعثرة وادخالها في نظام الزكاة والدخل والجمارك
12. استقطاب مدير اداري ذو خبرة كبيرة لإدارة المجمع الطبي
13. العمل على توقيع شراكات مجتمعية مع المؤسسات الخدمية لخدمة المجتمع على أحسن وجه
14. تطوير العمل في اللجنة الاعلامية بما يواكب التطور الاعلامي ونشر فعاليات الجمعية باحترافية
15. تطوير النظم الادارية والمالية والتقنية للجمعية
16. ايجاد موارد مالية ثابتة ومتنامية
17. تقديم خدمات اجتماعية وتنموية تلبي احتياجات المجتمع
18. تحسين المستوى المعيشي للمستفيدين وتمكينهم

## ادارة التطوع

1. تكوين ادراه التطوع
2. اعداد وثيقة التطوع، ضوابطه واجراءاته الداخلية
3. رفع اسماء المتطوعين في لجان الجمعية الى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
4. رفع قوائم الفرص التطوعية الى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية كل ربع سنة
5. زيادة الفرص التطوعية المتاحة للمتطوعين
6. زيادة عدد ساعات التطوع للأعضاء المشتركين.

## المركز الاعلامي

1. اعداد خطة تشغيلية للمركز تعنى بتغطية أخبار لجان الجمعية ومناشطها ونشرها في التطبيقات والوسائل الاعلامية المتاحة
2. اعداد خطة لترويج برامج الجمعية التنموية والخدمية
3. انشاء شراكات مع المؤسسات الاعلامية في محافظة القطيف
4. تفعيل دور المركز الإعلامي المحوري في التواصل مع أعضاء الجمعية العمومية بالتعاون مع لجنة العلاقات العامة الخاصة بالجمعية.

## لجنة العلاقات العامة

1. متابعة اشتراكات أعضاء الجمعية والعمل على استقطاب مشتركين جدد.
2. تحديث بيانات المشتركين وتزويدهم بأنشطة الجمعية.
3. التعاون مع المركز الاعلامي في ترويج برامج الجمعية
4. ادارة ركن الجمعية في الفعاليات التي تشترك فيها الجمعية
5. التجهيز لعمل اركان تعريفية للمشاركة في الفعاليات المصاحبة طوال العام
6. اعداد خطط لاستقطاب الداعمين للجمعية والتواصل معهم بشكل فاعل
7. المشاركة في الاعداد والتنفيذ لجلسة الجمعية العمومية
8. التواصل مع الشركات والمؤسسات الداعمة واصحاب صناديق الخدمة الاجتماعية (أرامكو السعودية-سأبك-الخطوط السعودية البنوك السعودية -- وغيرها
9. اعداد التقرير السنوي للجمعية ومتابعة طبعه وتوزيعه على أعضاء الجمعية
10. تكريم الشركاء والداعمين للجمعية

## اللجنة المالية

1. اعداد الضوابط والاجراءات المتعلقة بتسجيل الايرادات والمصروفات طبقا لمبادئ الحوكمة المالية
2. متابعة تسجيل الايرادات والمصروفات وضبطها في سجلات الجمعية المحاسبية
3. متابعة تسجيل ضريبة القيمة المضافة في سجلات الجمعية واعداد الاقرار الضريبي الربع سنوي
4. اعداد القوائم المالية الشهرية والربع سنوية وعرضها على مجلس الادارة
5. مراجعة تقارير المحاسب القانوني الربع سنوية وعرضها على مجلس الادارة
6. المشاركة في اعداد الميزانية السنوية للعام 2021
7. اغلاق الميزانية السنوية لعام 2020
8. المشاركة في اعمال جرد مخازن الجمعية.
9. المشاركة في اعداد الخطط لتنمية الموارد المالية للجمعية

## لجنة شؤون الموظفين والتطوير

1. اعداد خطط التوظيف بناء على حاجة اللجان والمشاريع الاستثمارية والاعلان عنها واستقبال السير الذاتية وتقييمها
2. اعداد الوصف الوظيفي لكل الوظائف في الجمعية
3. تجديد واعداد بوليصة التأمين الصحي لموظفي الجمعية وتقييم عروض الشركات
4. مراجعة الاجراءات والأنظمة المعمول بها في قسم التوظيف
5. متابعة معاملات الجمعية لدى الدوائر الحكومية
6. تجديد اقامات ورخص العاملين الاجانب في منشآت الجمعية
7. تحديث بيانات الموظفين
8. تسجيل الموظفين المستجدين في المؤسسة العامة للتأمينات



## لجنة مركز رعاية المكفوفين

1. اعداد خطط تشغيل المركز بما فيها الموارد البشرية
2. اعداد خطط الفعاليات والمناشط للعام 2020
3. العمل على ضبط نفقات المركز وتقليص تكاليف التشغيل
4. اعداد خطة للترويج للمركز وبيان خدماته لاستقطاب الداعمين
5. المشاركة في احتفال مستشفى القطيف المركزي بالذكرى العاشرة لتأسيس برنامج الرعاية الصحية المنزلية في المنطقة الشرقية
6. المشاركة في فعالية يوم البصر العالمي في القطيف والدمام والجبيل الذي يقام تحت رعاية التجمع الصحي الاول بالمنطقة الشرقية
7. عقد شراكات مجتمعية مع أندية الأحياء وجمعيات ذوي الاحتياجات الخاصة بالمملكة
8. المشاركة في فعاليات المنطقة الشرقية الرياضية لذوي الاحتياجات الخاصة

## لجنة مركز عين لضيافة الاطفال

1. اعداد خطط تشغيل المركز بما فيها الموارد البشرية
2. صيانة دورات المياه وتأهيلها انشائيا
3. القيام بالصيانة الدورية لمبنى المركز
4. القيام بالصيانة الدورية لأجهزة ومعدات السلامة في مبنى المركز
5. استحداث مركز حضانة
6. استبدال / تجديد الألعاب في المركز

لجنة قاعة الملك عبد الله بن عبد العزيز الوطنية للمناسبات

1. اعداد خطط تشغيل القاعة بما فيها الموارد البشرية
2. القيام بالصيانة الدورية لمبنى القاعة
3. القيام بالصيانة الدورية لأجهزة ومعدات السلامة في مبنى القاعة
4. اعداد خطة لزيادة اشغال صالتي القاعة بما فيها خطة للترويج
5. شراء أثاث جديد للقاعة الذي مضى عليها 20 عاما
6. متابعة استصدار صك لقاعة من كتابة العدل
7. استخراج ترخيص مهني للقاعة من بلدية المحافظة
8. تسجيل القاعة في البرنامج الوطني للمعارض والمؤتمرات

## اللجنة النسائية

1. اعداد ورشات عمل وفعاليات تأهيلية للأسر المنتجة وتأهيلهن لسوق العمل
2. الاحتفال بالمناسبات الوطنية والعالمية
3. اعداد ورش عمل تثقيفية وصحية واجتماعية للأطفال والشابات والامهات
4. اعداد وتنفيذ فعالية الكبيرات في السن السنوية
5. تكوين لجنة الفتيات اليافعات وتأهيلهن للعمل التطوعي
6. عمل شراكات مجتمعية مع المدارس لتفعيل لجنة الفتيات اليافعات
7. انشاء مكتبة "أقرأ ورقة" وتنفيذ البرامج الاسبوعية التي تستهدف تشجيع الاطفال من 5-15 سنة على القراءة
8. تفعيل دور الهاتف الاستشاري والعمل على إيجاد ما يلزم من حلول للمستفيدين

## لجنة تقنية المعلومات

1. اعداد خطط تشغيل قسم تقنية المعلومات بما فيها الموارد البشرية
2. تحديث موقع الجمعية واستحداث تطبيق للجمعية عن طريق شركة مختصة في البرمجيات وتقنية المعلومات
3. استبدال أجهزة الكمبيوتر القديمة وتركيب الاصدار الاخير لبرامج مايكروسوفت
4. عمل صيانة دورية للشبكة الداخلية بما فيها أجهزة الكمبيوتر والخوادم
5. تطوير / اعداد عقود لصيانة كاميرات المراقبة في منشآت الجمعية ومبانيها
6. توسيع القدرة التخزينية في الخوادم
7. تأهيل الشبكة الداخلية للتعامل مع الطوارئ كانقطاع التيار الكهربائي، دون انقطاع التواصل بين منشآت الجمعية ومبانيها
8. اجراء دراسات لتطوير البرمجيات وتقييم المقدمة من الشركات المختصة

## اللجنة السلامة المجتمعية

مركز تأهيل المصابات في الحريق:

1. اعداد خطط تشغيل المركز بما فيها الفعاليات وورش العمل والمناشط التي تستهدف المصابات
2. متابعة أحوال المصابات والمصابين الصحية وتحديث ملفاتهم
3. الاستمرار في تقديم الرعاية الصحية والعلاج للمصابات عبر المجمع الطبي العام
4. ارسال 6 مصابات لمراكز متخصصة في زرع الشعر
5. استئجار مبنى جديد للمركز

مركز رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة:

1. تقديم الرعاية المنزلية لذوي الاحتياجات الخاصة من ذوي الاعاقات الذهنية والحركية
2. تأهيل أسر ذوي الاحتياجات الخاصة وتدريب افرادها للعناية بالأطفال والمسنات

## لجنة التعافي

1. مساندة المتعافين من المخدرات ماديا ومعنويا
2. المشاركة في المخيم الربيعي السنوي للمتعافين الذي يقيمه مستشفى الأمل بالدمام، ودعمه ماديا
3. التكفل بالإفطار الرمضاني للمتعافين
4. التنسيق مع مستشفى الأمل بالدمام لإدخال المدمنين وتقديم الرعاية الصحية للتخلص من الادمان

## لجنة الخدمات الاجتماعية وكافل اليتيم

اصلاح ذات البين:

1. تقديم الدعم المعنوي والاجتماعي للأسر التي ترعاها الجمعية وتعاني من مشاكل اسرية
2. التدخل والمشاركة في حل المشاكل عند طلب التدخل من قبل الاسر التي لا ترعاها الجمعية

برنامج شؤون الأسر:

1. اعداد قوائم المستحقين للمساعدات الشهرية المالية والغذائية، والمساعدات الموسمية ورفعها للمحاسبة لصرفها
2. تقديم توصيات بشأن طلبات المساعدة التي ترد للجمعية بعد اجراء البحث الاجتماعي وتحديد نوعية المساعدة ومدتها
3. متابعة أحوال الأسر المستفيدة وتحديث معلوماتها
4. متابعة المساعدات المقدمة للأسر المستفيدة
5. تقديم المساعدات الضرورية في حال تعرضت أي أسرة في نطاق الجمعية لأي طارئ
6. تقديم المساعدات الضرورية لأسر السجناء في نطاق الجمعية
7. تقديم مساعدات تسديد فواتير الخدمات أو اداء ديون لمن يثبت حاجتهم

برنامج كافل اليتيم:

1. اعداد قوائم الاسر اليتيمة المستحقين للمساعدات الشهرية المالية والغذائية والموسمية ورفعها للمحاسبة لصرفها
2. تقديم توصيات بشأن طلبات المساعدة التي ترد للجمعية بعد اجراء البحث الاجتماعي وتحديد نوعية المساعدة ومدتها
3. متابعة أحوال الأسر اليتيمة وتحديث معلوماتها
4. متابعة المساعدات المقدمة للأسر اليتيمة
5. تقديم الرعاية المدرسية للأيتام والمتابعة مع المدارس وتكريم المتفوقين
6. المشاركة في المنتقيات المختصة بالأيتام
7. تنظيم رحلات سنوية الى مكة (عمرة) والمدينة (زيارة الرسول) والاحساء (ترفيه)
8. المساهمة في تملك مساكن للأسر اليتيمة

برنامج شؤون المساكن

1. تقديم توصيات بشأن طلبات المساعدة التي ترد للجمعية بعد اجراء البحث الاجتماعي وتحديد نوعية المساعدة (بناء، ترميم، شراء) وتكلفتها
2. متابعة أوضاع مساكن الأسر المستفيدة والأسر اليتيمة وتقديم التوصيات بشأنها
3. التنسيق مع وزارة الاسكان للاستفادة من مبادرة الاسكان التنموي
4. التنسيق مع جمعية ترميم بالدمام للاستفادة من مبادرة وزارة العمل والتنمية الاجتماعية لترميم مساكن الاسر التي يشملها الضمان الاجتماعي
5. متابعة عمال تحسين المساكن وجدولة المساكن التي تحتاج الى ترميم او بناء

### برنامج المساعدات التعليمية:

1. تقديم توصيات بشأن طلبات المساعدة المدرسية التي ترد للجمعية بعد اجراء البحث الاجتماعي
2. وضع خطط للمساعدات المدرسية (ملابس وقرطاسية ونقل وسكن) لجميع المراحل من رياض الاطفال الى الجامعة
3. وتقدير الميزانية السنوية ورفعها لمجلس الادارة
4. تنسيق الشراكات مع المكتبات والمؤسسات الداعمة للبرنامج
5. متابعة أحوال طلبة وطالبات الاسر المستفيدة وتحديث معلوماتها
6. تقديم دروس تقوية للطلبة أثناء العام المدرسي بالتعاون والتنسيق مع نادي الحي

### برنامج الزواج الميسر:

1. تقديم توصيات بشأن طلبات مساعدة الزواج التي ترد للجمعية بعد اجراء البحث الاجتماعي
2. تنسيق برنامج تثقيف وتأهيل المتقدمين للزواج لإعانتهم على بناء الأسرة والتعامل مع المشاكل الأسرية وحلها
3. تقديم الرعاية للمتزوجين لمدة سنة والمساهمة في حل مشاكلهم الحياتية

### مشروع السلة الغذائية الرمضانية:

1. الاشراف على تصنيف وتوزيع المساعدات الغذائية لشهر رمضان المبارك التي تتم على مرحلتين، قبل بداية الشهر وفي منتصفه
2. التنسيق مع المحسنين والمؤسسات التجارية الداعمة للمشروع

### مشروع العيادية:

1. تقدير عيادية عيدي الفطر المبارك والاضحى واعداد قوائم الأسر وتقديمها للمحاسبة لصرفها
2. التنسيق مع المحسنين والمؤسسات التجارية الداعمة للمشروع

### مشروع المساعدات الشتوية:

1. تقدير ميزانية المساعدات الشتوية (ملابس ودفائيات وسخانات وبطانيات ومراتب وعوازل أمطار) وعرضها على مجلس الادارة
2. المتابعة والاشراف على توزيع المساعدات الشتوية لمستحقيها



3. متابعة أوضاع المنازل المتضررة من الأمطار وتقديم التوصيات بشأنها والإشراف على تنفيذها
4. التنسيق مع المحسنين والمؤسسات التجارية الداعمة للمشروع

مشروع كفالة الحاج:

1. تقديم توصيات بشأن طلبات مساعدة الحج التي ترد للجمعية بعد اجراء البحث الاجتماعي
2. التنسيق مع المحسنين وشركات الحج الداعمة للمشروع

## لجنة المجمع الطبي والصيدليات المجمع:

1. مراجعة عقود شركات التأمين الطبي والتعديل عليها بما يتوافق مع تكاليف تشغيل العيادات
2. التعاقد أو تجديد العقود مع أطباء وطبيبات لملء الشاغر في العيادات (العيون، العظام، الجلدية، الأشعة، الاسنان، النساء والولادة، الباطنية) واستكمال طاقم التمريض لرفع مستوى الاشغال ومن ثم الموارد المالية
3. استكمال طاقم التمريض لزيادة الفاعلية والتخلص من العمل الاضافي
4. التعاقد مع مدير طبي، يمتلك خبرة في التأمين الصحي
5. استحداث قسم مختص بمرضى الطوارئ
6. تجديد تراخيص المجمع في وزارة الصحة
7. مراجعه حسابات وفواتير تقارير مستحقات المجمع من شركات التأمين
8. العمل على تقليص مرتجعات شركات التأمين الطبي من خلال ضبط الدائرة المتعلقة بقسم التأمين (تدريب الاطباء والمرضات والعاملين على الملف الالكتروني للمريض والتأكيد على ادخال المعلومات بدقة)
9. تعزيز إيرادات المختبر بالترويج لباقات مخفضة وفتح اقسام جديدة (فحص العمال -فحص كورونا-فحص ما قبل الزواج.....)
10. التعاقد مع شركات تأمين صحي جديدة

## صيدلية المجمع:

1. مراجعة / تجديد العقود مع شركات الادوية والكماليات والسعي للحصول على خصومات وبوانص أعلى من السنوات الماضية
2. السعي لدى شركات الادوية والكماليات للحصول على عروض تفضيلية

## صيدلية القطيف (شارع الرياض):

1. دراسة اداء الصيدلية (ايرادات ومصروفات) وتقديم توصيات تعزز إيراداتها او اغلاق الصيدلية